PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Agosto de 2025

Doctora.
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482476
Subdirectora (E) Centro ASTIN
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7482476 del año 2025.

Pablo Andrés Cardona Echeverri, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.159.974 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL*

SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha Granja Avícola Doña Rosa, Pastelerie Bon Gout Se realiza charla de orientación para aprendices egresados y emprendedores centro ASTIN. Se realiza acompañamiento empresas Fortalecimiento Empresarial Tolky y Enduecon Se realiza acompañamiento formulación planes de negocios economía popular Química Natural, Monito Dia, Miel y Bakery.	Acta de evidencias de gestión mensual.

		Se realiza entrenamiento con aliado UNIAJC.	
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza charla de orientación para aprendices egresados y emprendedores centro ASTIN.	Acta de evidencias de gestión mensual.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza entrenamiento con aliado UNIAJC.	Acta de evidencias de gestión mensual.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza acompañamiento formulación planes de negocios economía popular Química Natural, Monito Dia, Miel y Bakery.	Acta de evidencias de gestión mensual.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha Granja Avícola Doña Rosa, Pastelerie Bon Gout Se realiza acompañamiento	Acta de evidencias de gestión mensual.

		empresas Fortalecimiento Empresarial Tolky y Enduecon	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza acompañamiento a las empresas Granja Avícola Doña Rosa y Pastelerie Bon Gout las cuales se encuentran en proceso de puesta en marcha Fondo Emprender.	Acta de evidencias de gestión mensual.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza acompañamiento empresas Fortalecimiento Empresarial Tolky y Enduecon	Acta de evidencias de gestión mensual.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se realiza articulación con tecnoparque para dar a conocer los servicios del tecnoparque a los orientadores del SBDC SENA	Acta de evidencias de gestión mensual.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos	Se realiza charla de orientación para aprendices egresados y emprendedores centro ASTIN.	Acta de evidencias de gestión mensual.

	de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en el comité de seguimiento de indicadores convocado por el líder regional de emprendimiento. Se participa en reunión convocada por la DG para trabajar temas de modelo de plan de inversión. Se participa en capacitación sobre economía solidaria.	Acta de evidencias de gestión mensual.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se cumple con promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a los usuarios.	https://forms.office.com/r/Gq2bK7zXg0 Link de encuesta de satisfacción SBDC.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se iniciará el reporte una vez se tenga acceso a la plataforma SIGE	La plataforma SIGE https://sige-prod.crm.dynamics.com/
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	Se cumple con las evidencias según el proceso de SIGA.	Formato Actas Formato Informe Acta de evidencias de gestión mensual.

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realiza registro de información en la plataforma SIGE.	Acta de evidencias de gestión mensual. La plataforma SIGE https://sige-prod.crm.dynamics.com/
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizan entrenamientos en formulación plan de negocios para docentes con aliado UNIAJC	Acta de evidencias de gestión mensual.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha Granja Avícola Doña Rosa, Pastelerie Bon Gout Se realiza acompañamiento empresas	Acta de evidencias de gestión mensual.

		Fortalecimiento Empresarial Tolky y Enduecon	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se realiza el entregable de evidencias con la información correspondiente al acompañamiento realizado a los emprendedores teniendo en cuenta el plan de acción proyectado para la vigencia 2025.	Acta de evidencias de gestión mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	92525	LA CUMBRE	16/07/2025	16/07/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes a salud, pensiones y ARL, **7978343915** expedido por pagos SOI correspondiente al mes de **JULIO** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites") Cordialmente,



PABLO ANDRES CARDONA ECHEVERRI
Contratista.
C.C. No. 91.159.974 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

CAROLINE PEREA CABAL
Subdirectora (E) Centro ASTIN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7482476 de 2025.